Приложение 1
к приказу № 2-2-1/59а
от 15 декабря 2021 г

ТОО «Высший колледж APEC PetroTechnic»

Утверждаю
Директор ТОО «Высший колледж
APEC PetroTechnic»
_____.Ж.Джарилгасинов
«15» декабря 2021 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РЕКОМЕНДАЦИЯ
по разработке рабочих учебных программ по модулям/дисциплинам

1. Общие положения

1.1. Настоящая методическая рекомендация разработана в соответствии с требованиями Приказа МОН РК от 06 апреля 2020 № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы»;

1.2. Рабочая учебная программа – документ, разрабатываемый организацией технического и профессионального образования для конкретного модуля/дисциплины рабочего учебного плана. Рабочая учебная программа позволяет планировать обучение и контроль, обеспечить связь теоретических (*урок, лекция, семинар и др.*) и практических (*ЛПЗ, курсовые проекты и др.*) занятий, производственного обучения и/или профессиональной практики в рамках модуля/дисциплины.

Рабочая учебная программа составляется на весь период изучения модуля/дисциплины с разбивкой по курсам (семестрам). При этом рекомендуется использование Типовых учебных планов и программ по специальностям ТиПО, разработанных на основе профессиональных стандартов с учетом академической самостоятельности организаций ТиПО. Рабочая учебная программа утверждается заместителем директора по учебной работе.

2. Основные задачи и функции

Основные задачи рабочей учебной программы:

- раскрытие содержания обучения по модулю для достижения результатов обучения;
- распределение учебного времени по результатам обучения (часов/кредитов), по видам занятий и семестрам (часов);
- определение оценочных заданий по каждому критерию оценки;
- определение необходимых средств обучения и учебно - методических материалов для эффективного проведения занятий.

Рабочая учебная программа выполняет следующие функции:

- нормативную (обязательна для выполнения в полном объёме);
- целеполагающую (определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательную (определяет результаты обучения, подлежащих освоению обучающимися);
- процессуальную (определяет логическую последовательность освоения результатов обучения; формы и средства обучения);
- оценочную (выявляет уровни достижения результатов обучения через оценочные задания по критериям оценки).

Рабочая учебная программа дает возможность:

- преподавателям – заблаговременно подготовиться к занятиям, запланировать свои действия, подготовить к занятиям необходимые средства обучения и учебное оборудование;
- обучающимся – целостно представлять курс обучения по модулю со всеми видами контроля;
- администрации учебного заведения – осуществлять систематический контроль за ходом выполнения рабочего учебного плана и равномерной загрузке обучающихся.

3. Структура рабочей учебной программы

3.1. Рабочая учебная программа включает

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- распределение часов по семестрам;
- содержание рабочей учебной программы.

3.2. Рабочая учебная программа оформляется в соответствии с формой, утвержденной Министерством образования и науки Республики Казахстан согласно приложению 1.

3.2.1. В титульном листе указываются сведения об учебном заведении, код и наименование специальности (квалификации), форма обучения и база образования, а также данные о согласовании и утверждении. В наименовании организации образования указывается полное наименование учебного заведения согласно Свидетельству о государственной регистрации юридического лица.

Код и наименование специальности и квалификации указываются согласно Классификатору специальностей и квалификаций ТиПО, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.09.2018 г. № 500 (с изменениями от 21.01.2021 г.).

Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) и база обучения (основное среднее образование, общее среднее образование, техническое и профессиональное образование) указываются в соответствии с Приказом о

приеме обучающихся.

3.2.2. Пояснительная записка содержит следующую информацию:

- описание модуля (цель обучения по модулю, краткое содержание модуля);
- формируемую компетенцию (описание трудовой функции, на формирование которой направлено освоение модуля);
- пререквизиты (перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся перед началом изучения модуля) и постреквизиты (перечень результатов обучения, которые может освоить обучающийся после завершения данного модуля);
- необходимые средства обучения и оборудование (учебно-лабораторное оборудование, учебно-производственное оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, видеоуроки и т.д.);
- контактная информация преподавателя.

3.2.3. Распределение часов по семестрам проводится согласно рабочему учебному плану.

3.2.4. Содержание рабочей учебной программы оформляется в табличной форме, где указывается:

- порядковый номер пункта;
- результаты обучения, которые определяются в зависимости от формируемой компетенции и в образовательных программах группируются в модули (рис. 1):

Рисунок 1.

Компетенция 1	РО 1.1	Модуль 1
	РО 1.2	
	РО 1.3	
Компетенция 2	РО 2.1	Модуль 2
	РО 2.2	
	РО 2.3	
…	…	…

Для того чтобы выполнить ту или иную профессиональную задачу, необходимо определить наиболее оптимальный путь (выбрать способ) его реализации на основе необходимых знаний и в соответствии с заданными условиями. Поэтому при описании результатов обучения необходимо определить роль знаний, умений и компетентности (степень самостоятельности и ответственности) в рамках каждого модуля обучения для формирования определенной компетенции.

«Знание» – структурированные сведения предметной области, позволяющие человеку решать конкретные профессиональные задачи.

«Умение» – это оптимальный способ реализации трудового действия.

«Компетентность» - означает доказанную способность использовать знания и умения в рабочих или учебных ситуациях, а также в

профессиональном и/или личностном развитии. В целом компетентность определяется как степень самостоятельности и ответственности.

Формулировка результата обучения: сначала дается описание действия, требуемого для достижения результата (глагол, несколько глаголов); затем описывается объект действия (существительное, несколько существительных); далее описывается контекст/ситуация действия (цель действия, лицо, на которое направлено действие и другое).

Пример результатов обучения по соответствующим компонентам обучения (рис.2):

Компоненты обучения	**Результаты обучения** (обучающийся способен)
Знания (обучающийся знает)	– описать структурные характеристики, которые отвечают заповедение и свойства химического вещества; – различать принципы разделения и смешиванияхимического вещества и соответствующие процедуры; – описать работу компонентов, сборок и системтранспортного средства; – применять необходимые документы для технического обслуживания; – разъяснять правила, касающиеся обращения с опасными веществами;
Умения (обучающийся может)	– осуществлять реализацию продукции, используяноменклатуру; – использовать информационные и коммуникационныетехнологии с учетом требований защиты данных; – выбирать химические вещества и производственныепроцедуры и составлять формулы; – подбирать материалы для конструкций по их назначению иусловиям эксплуатации;
Компетентность (в терминах самостоятельности иответственности)	– рассчитать затраты на производство и обслуживание, проанализировать рентабельность; – анализировать данные и представлять их в качестве основыдля принятия решений; – рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов;

Результаты обучения характеризуются в соответствии с профессиональными задачами по конкретной квалификации и не зависят от конкретных методов обучения или подходов к обучению.

При разработке рабочих учебных программ необходимо учитывать, что результаты обучения относятся к квалификации, описывают требования к

действиям обучающегося, формулируются конкретными терминами для оценки и самооценки учебных достижений обучающихся, не зависят от форм и методов обучения.

- критерии оценки. Достижение результатов обучения оценивается с помощью процедур, основанных на четких и прозрачных критериях оценки (рис. 3).

Рисунок 3.

Результаты обучения (обучающийся способен)	**Критерии оценки**
Выполнять планировку местности	1. Составление плана площадки в горизонталях. 2. Расчет объема выемки и насыпи. 3. Подготовка картограмму земляных работ. 4. Определение баланса земляных работ.
Выполнять монтаж узлов и механизмов оборудования	1. Анализ исходных данных (техническая документация, оборудование, агрегаты и машины). 2. Сбор оборудования, агрегатов и машин с использованием видов подъемно-такелажных приспособлений. 3. Регулировка работ оборудования, агрегатов и машин

Согласованность результатов обучения и критериев оценки дает обучающемуся четкое представление о том, что ему необходимо достичь. Четкие критерии оценки также облегчают работу преподавателя в плане структуры обратной связи. Критериев оценки не должно быть много (рекомендуется от 3 до 5).

Объективность критериев оценки обеспечивается, если они содержат ссылку на соответствие процесса или продукта деятельности нормам – ГОСТ, СНиП, технических регламентов, правил техники безопасности, (других документов, устанавливающих требования к качеству результата или процесса деятельности, например, технологической карты).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон, можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность, рациональность, результативность, обоснованность и т. д.) или указать вид требований (например, соответствие отчета требованиям к оформлению технической документации). В этом случае разработчики должны самостоятельно разработать формализованное описание продукта или процесса деятельности («задать эталон» выполнения трудового действия).

Критерии оценки должны раскрывать сущность результатов обучения, чтобы указать, что обучающийся достиг именно этого результата, отражать уровень достижения результатов обучения;, быть ясными, измеримыми и наблюдаемыми.

Критерии оценки формулируются аналогично результатам обучения, то есть начинаются с глагола действия, должны быть. При этом рекомендуется использовать только один глагол, поскольку это облегчает оценку.

- общий объем учебного времени, а также распределение часов по видам и формам учебной деятельности на основе данных рабочего учебного

плана;

- тип занятия (теоретический, практический, лабораторно-практический и др.);
- оценочные задания (тест, контрольные задания, защита ЛПЗ, защита работы и проекта, отчет по практике и т.д.).

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ТОО «Высший колледж АРЕС PetroTechnic»

Утверждаю
Председатель
Учебно-методического совета
_____ Ф.И.О.
«____»_____20____г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине или модулю/производственному обучению и профессиональной практике

_____
(наименование модуля или дисциплины)

Специальность_____
(код и наименование)

Квалификация _____
(код и наименование)

Форма обучения_____ на базе _____ среднего образования

Общее количество часов_____, кредитов _____

Разработчик (-и) _____ _____
(подпись) Ф.И.О. (при наличии)

Рабочая учебная программа дисциплины/ модуля «_____»
(название)

рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета

Протокол № «_____»_____ 20____ г.

Обсуждена на заседании ЦМК «_____»

протокол № «___» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Пояснительная записка	..... стр
2	Распределение часов по семестрам	..... стр
3	Содержание рабочей учебной программы	..... стр
4	Контроль планируемого результата обучения	..... стр
4.1	Виды контроля	..... стр
4.2	Тестовые задания	..... стр
4.3	Итоговая оценка знаний студентов по дисциплине	..... стр
5	Перечень литературы и средств обучения	..... стр

1. Пояснительная записка

Описание дисциплины/модуля	
Формируемая компетенция	
Пререквизиты	
Постреквизиты	
Необходимые средства обучения, оборудование	
Контактная информация преподавателя (ей):	
Ф.И.О. (при наличии)	тел.:
	e-mail:

2. Распределение часов по семестрам

Дисциплина/ код и наименование модуля	Всего часов в модуле	В том числе							
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									
Итого на обучение по дисциплине/ модулю									

3. Содержание рабочей учебной программы

№	Разделы/результаты обучения	Темы / критерии оценки	Всего часов	Из них			Тип занятия	Оценочные задания
				теоретические	лабораторно-практические	Производственное обучение / профессиональная практика		
1								
2								
N								
	Курсовой проект/работа (если запланировано)			-	-			
	Итого часов							

4. Контроль планируемого результата обучения

4.1 Виды контроля (текущий, рубежный, промежуточный)

Текущий контроль	При проведении лабораторно-практических занятий (еженедельно)
Рубежный контроль	По итогам прохождения 50% академического периода
Промежуточный контроль	После каждого академического периода

4.2. Тестовые задания должны быть представлены по разделам, темам и иметь три основных уровня сложности (минимальный, средний и сложный) для каждого уровня профессиональной квалификации.

В тестах должны быть включены вопросы по следующим разделам:

Наименование разделов	минимальный	средний	сложный
Раздел 1	9%	5%	3%
Раздел 2	6%	2%	3%
Раздел 3	10%	8%	2%
ИТОГО:	100%		

4.3.Итоговая оценка знаний студентов по дисциплине

Оценка по буквенной системе	Баллы	%-ное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	Отлично
A^-	3,67	90-94	
B^+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B^-	2,67	75-79	
C^+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C^-	1,67	60-64	
D^+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Неудовлетворительно

5. Перечень литератур и средств обучения

5.1 Основная

1.

2.

5.2.Дополнительная

1.

2.

5.3. Перечень рекомендуемых средств обучения

1.Электронные учебники

2.Дидактические материалы

3.Технические средства (программное и мультимедийное сопровождение учебных занятий – видео - лекции, слайды, виртуальные лабораторные работы и др., в зависимости от содержания дисциплины).