

«Кәсіпқор» Холдингі»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы
«АРЕС PetroTechnic жоғары колледж»
жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

Некоммерческое акционерное общество
«Холдинг «Кәсіпқор»

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Высший колледж АРЕС PetroTechnic»

АРЕС PetroTechnic

Қазақстан Республикасы, Атырау қаласы
Нурсая м/а, Елорда даңғылы, 24 үй
тел: 8 (7122) 76 04 56, e-mail: info@ares.edu.kz

Республика Казахстан, город Атырау
мкр.Нурсая, проспект Елорда, дом 24
тел: 8 (7122) 76 04 56, e-mail: info@ares.edu.kz

БҰЙРЫҚ № 3-2-1/213
Атырау қаласы
«26» мамыр 2020 жыл

ПРИКАЗ № 3-2-1/213
город Атырау
«26» мая 2020 год

«Об утверждении Правил приема на обучение в ТОО «Высший колледж АРЕС Petro Technic» На 2020-2021 учебный год.

В целях организации и проведения мероприятий по приему и
зачислению абитуриентов в ТОО «Высший колледж АРЕС Petro Technic»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема и зачисления абитуриентов в ТОО «Высший колледж АРЕС Petro Technic», реализующее образовательные программы технического и профессионального образования, предусматривающие подготовку специалистов среднего звена на 2020-2021 учебный год, согласно Приложению №1 к настоящему приказу;
2. Заместителю директора по воспитательной работе и организационной работе (Мурзагалиев Ш.) довести настоящий приказ до сведения ответственных структурных подразделений ТОО «Высший колледж АРЕС Petro Technic»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе и организационной работе (Мурзагалиев Ш.)

Директор



Джарилгасинов Ж.Д.

000508

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
от «27» апреля 2020 г.
Протокол № 6



Утверждаю
Директора

ТОО «Высший колледж
APES PetroTechnic»

Ж.Д. Джарилгасинов

«27» April 2020г

Правила приема на обучение в ТОО «Высший колледж АРЕС PetroTechnic»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ТОО «Высший колледж

АРЕС PetroTechnic», (далее - Правила) устанавливают порядок приема на обучение в ТОО «Высший колледж АРЕС PetroTechnic», (далее - АРЕС), в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон), Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578 и Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послесреднего образования, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 октября 2018 года № 553.

2. В программу технического и профессионального обучения принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в организации образования предусматривается квота приема для лиц, определенных пунктом 8 статьи 26 Закона:

- для граждан из числа инвалидов I, II, групп, инвалидов с детства, детей-инвалидов;

- лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны;

- лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия;

- граждан Республики Казахстан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан.

4. Лица, имеющие техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование принимаются на обучение только на платной основе.

2. Порядок приема на обучение

5. В АРЕС для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом руководителя АРЕС создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов. В состав приемной

комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования. Из состава приемной комиссии большинством голосов членов избирается председатель.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии. 6. Вопросы организации работы приемных комиссий по приему лиц на обучение с выездом в регионы решается по согласованию с НАО "Talap"

7. Зачисление лиц на обучение, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений лиц на обучение осуществляется с 1 июня по 31 июля;

9. Для получения государственной услуги услугополучатель обращается в организацию образования (далее – услугодатель), либо на веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) и предоставляет пакет документов согласно стандарту государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования". Документы для поступления и оформления договора об обучении предъявляются лично поступающим или его законными представителями. К заявлению о приеме на обучение поступающие прилагают оригинал документа об образовании, медицинскую справку по форме № 086-У, утвержденный исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» с приложением флюороснимка, для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении правил проведения медико-социальной экспертизы, 4 фотокарточки размером 3x4.

Лица, поступающие на учебу, для которых предусмотрена квота приема, представляют документы подтверждающие категорию.

9.1. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги. Сотрудник услугодателя в день поступления осуществляет регистрацию заявления и направляет его на исполнение ответственному структурному подразделению. В случае поступления заявления после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, заявление регистрируется следующим рабочим днем. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя направляет мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления на бумажном носителе или в случае подачи документов через Портал в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью уполномоченного лица услугодателя согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

9.2. В случае подачи документов через Портал в "личном кабинете" услугополучателя отображается информация о статусе рассмотрения запроса на оказание государственной услуги,

а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

9.3. Услугодатель обеспечивает внесение сведений о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

9.4. Жалоба на решение, действия (бездействие) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

10. Заявления от поступающих на платное обучение регистрируются отдельно.

11. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной специальности на основании заявления одного из законных представителей.

12. Вступительные экзамены для лиц, поступающих на обучение, по программам технического и профессионального образования, имеющих:

1) основное среднее образование - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (английский язык и предмет по профилю специальности);

2) общее среднее образование проводятся по трем предметам (английский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);

3) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, не соответствующее профилю специальности, проводятся по профильному предмету специальности;

4) техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, соответствующее профилю специальности, проводятся в форме собеседования.

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом руководителя организации образования и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и интернет ресурсах АРЕС.

13. Вступительные экзамены проводятся с 1 по 10 августа.

Вступительные экзамены проводятся в форме тестирования.

При проведении вступительных экзаменов в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум

предметам – 1 час 30 минут; коды правильных ответов вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

Баллы, полученные по предметам вступительных экзаменов, переводятся в оценки по следующей шкале: оценка «3»-8 баллов, «4» - 17 баллов, «5» - 25 баллов.

Лицо, получившие ниже 8 баллов по предмету к конкурсу не допускается.

14. Вступительные экзамены проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

15. Передача вступительных экзаменов не допускается.

16. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей определяется согласно приложению 1 к Правилам.

17. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и экзаменов по предметам, защиты прав поступающих создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников АРЕС по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному предмету тестирования составляет не менее двух человек. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

18. Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.

19. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

20. При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов набранных на вступительных экзаменах.

21. Зачисление в состав обучающихся проводится с 10 августа по 15 августа.

22. Зачисление производится по специальностям обучения на открытом заседании приемной комиссии.

23. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих до 20 августа, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или интернет ресурсах.

**Перечень
общеобразовательных предметов по профилю специальностей
технического и профессионального образования**

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Наименование профильного предмета:	
		основное среднее образование (основное общее)	среднего образования (среднее общее)
0800000 - Нефтегазовое и химическое производство			
0801000	Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ (по профилю)	Математика	Математика
0809000	Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений (по профилю)	Математика	Математика
0821000	Технология добычи нефти и газа	Математика	Математика
0823000	Технология химического инжиниринга	Химия	Химия
0828000	Технология инжиниринга КИП	Физика	Физика
0900000 - Энергетика			
0902000	Электроснабжение (по отраслям)	Физика	Физика
1300000 - Связь, телекоммуникации и информационные технологии. Электронная техника			
1302000	Автоматизация и управление (по профилю)	Математика	Математика
1305000	Информационные системы (по областям применения)	Математика	Математика